

Module 2MOI1 d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

TP A2

responsable : Shen LIN

Les documents de ce module se trouvent sur

https://www.dropbox.com/sh/5w8ecyjtu5l1653/AACDAh4xiICPBJe_ozyD0bW5a?dl=0

Le CV

Les principes généraux

- Le CV est important lors de la première sélection en particulier s'il y a beaucoup des candidats.
- Évitez toute erreur, sous peine de perdre votre crédibilité et de voir votre dossier éliminé.
- Le CV doit être le plus concis possible et en même temps, il ne faut pas éluder les points qui pourraient jouer en votre faveur. Dégager ce qui peut vous distinguer, ce qui peut générer une conversation lors d'un entretien éventuel.

Le CV

Les conseils concrets, sur la forme

- Pas de fautes d'orthographe.
- Présentation parfaite avec les bons alignements.
- Présentation sobre, avec peu de couleurs et peu de de polices. Éviter les polices exotiques.
- La photo n'est pas obligatoire.
- Enfin

Pas plus d'une page pour tout le CV.

Le CV

Les conseils concrets, sur le fond

- Différentes rubriques d'un CV
 1. Entête avec votre date de naissance, votre nationalité, votre adresse postale, votre numéro de téléphone et votre adresse mail
 2. Formation (parcours académique)
 3. Expériences professionnelles
 4. Langues et compétences informatiques
 5. Centres d'intérêts personnels (s'il y a lieu)
- Sur la formation, présenter du plus récent au plus ancien. Être précis sur les cursus et les résultats (mention au bac, section) et sur les filières à l'Université. Mettre quelques mots sur le contenu des cours suivis peut être utile.

Le CV

- Sur les expériences professionnelles, mentionnez bien évidemment des stages éventuels. Apportez alors des précisions sur l'entreprise (ou l'organisme).
- Ensuite il est important de décrire/nommer la fonction que vous avez occupé, et en quoi concrètement cela a consisté, en mettant en avant les détails qui renvoient à des compétences/aptitudes dont vous avez du faire preuve.
- N'utilisez pas de sigle qui pourrait être inconnu de votre lecteur, ou bien détaillez-le tout de suite après.
Exemple : ONERA (Office Nationale d'Etudes et de Recherches Aérospatiales)
- Dans la partie consacrée aux langues, n'oubliez pas de mentionner les éventuels diplômes obtenus qui permettent de certifier votre niveau de langue (Toefl, Toeic, certificat du Goethe Institut, etc...).

Les écueils à éviter

- Des appréciations valorisantes sur soi-même, il faut au contraire rester *factuel*.
- Le flou, en particulier sur le parcours académique, même si celui-ci n'est pas linéaire.
- Ne pas mentionner de centres d'intérêt ou d'activités personnelles que vous pratiquez occasionnellement sans intensité particulière.
- Toute exagération ou inexactitude "valorisante" qui se révélerait lors de l'examen du dossier ou lors d'un entretien a un effet catastrophique.

Le CV destiné à l'étranger

- Écrire le CV dans la langue officielle du pays ou à défaut en anglais.
- Attention : les étrangers ne connaissent presque jamais le système académique français. Les écoles d'ingénieur n'existent pas forcément à l'étranger, ou alors elles existent mais sous une autre forme (exemple : les Institutes of Technology aux USA : MIT, CalTech, GeorgiaTech). Les classes préparatoires sont un système sans équivalent dans le monde...
- Quelques éléments de traduction :
 - Licence = Bachelor, Master = Master, Doctorat = PhD,
 - Stage = Internship, compétence informatique = IT skill
 - Baccalauréat = French secondary school diploma

Relisez absolument votre CV, et faites le lire par deux ou trois autres personnes auprès de qui vous solliciterez un regard le plus critique possible.

Devoir : Envoyez-moi votre CV avant le 14 octobre !

Devoir à faire avant la semaine prochaine :

- trouver le master de vos rêves et un métier qui vous tente,
 - m'envoyer à l'adresse suivante
shen.lin.math@gmail.com
un email dans lequel vous m'indiquez vos projets.
 - penser à prendre rendez-vous avec moi
pour un entretien entre le 24 octobre et le 11 novembre.