

Module 2MOI1 d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

TP A2

responsable : Shen LIN

Les documents de ce module se trouvent sur

https://www.dropbox.com/sh/5w8ecyjtu511653/AACDAh4xiICPBJe_ozyD0bW5a?dl=0

Partie I : Entretien professionnel

constitution des binômes cette semaine !

Réseaux d'anciens étudiants de l'UPMC

— Recherche sur LinkedIn, Viadeo, etc.

— Site de l'UPMC

<http://pro.upmc.fr>

- recherche de profils par filtre
- écrire directement aux gens
- réseau → étudiants / diplômés

Propositions de questions à poser lors de l'entretien

- Intitulé de votre profession exercée
- Pour quelle entreprise/institution travaillez-vous ? Votre entreprise fait-elle partie d'un groupe plus vaste ?
- Combien votre entreprise/institution emploie-t-elle de salariés ?
- Quel rôle jouez-vous dans l'entreprise/institution ?
- Quelle est votre formation ?
- Quel est votre parcours professionnel ?

- Quels sont vos tâches (concrètes) au quotidien ?
- Quelle est votre journée type ?
- Quelles sont les compétences indispensables à votre activité ?
- Quelle est la teneur technique de votre activité ?
- Est-ce que vous travaillez en groupe/au sein d'une équipe ? Avec combien de personnes ?
- Êtes-vous soumis à de fortes contraintes dans la gestion de votre temps (respect de deadline, etc...)
- Quelle formation recommanderiez-vous à une personne souhaitant exercer votre métier ?

Partie II : Lettre de motivation
(cover letter en anglais)
pour candidater à une formation de Master

À quoi sert cette lettre ?

Le terme "lettre de motivation" est un peu réducteur, il faut penser aussi en terme de "lettre d'accompagnement" comme le suggère la traduction anglaise.

- Accompagnement du CV, mise en évidence de certains points du CV.
- Personnalisation du dossier : contrairement au CV, elle s'écrit à la première personne.
- Expliquer son choix de candidater à la formation.

Lettre de motivation

Conseils concrets, sur la forme

- Mentionnez le nom de la personne ou du service à qui s'adresse votre lettre, par une formule telle que
"À l'attention de ..."
- Pas de fautes d'orthographe.
- Présentation parfaite avec les bons alignements.
- Éviter les polices exotiques, les phrases trop longues, adopter un style concis et précis.
- Il est souhaitable que la lettre tienne en une page.

Lettre de motivation

Conseils sur le fond

- Guider la lecture du CV pour attirer l'attention du lecteur sur les points qui devraient l'intéresser.
- S'il y a lieu, expliquer brièvement les raisons d'une année blanche ou d'un parcours qui paraît à première vue sinueux.
- Faire comprendre pourquoi vous souhaitez intégrer ce master, par exemple en mentionnant un débouché précis, une filière ou même un cours qui vous intéresse particulièrement.
- Votre lettre ne doit pas pouvoir servir pour une autre formation : il faut que l'on comprenne pourquoi vous candidatez là plutôt qu'ailleurs.

Lettre de motivation

Écueils à éviter

- L'éloge de soi-même, ou à l'inverse des remarques négatives sur soi-même.
- Écrire un discours général qu'aucun fait concret ne vient étayer, par exemple "je suis très intéressé par votre master" sans jamais mentionner quoi que ce soit sur le dit master.

Devoir

Envoyez-moi votre lettre de motivation avant le 27 octobre !

Plan :

- Premier paragraphe : présentez votre parcours.
- Deuxième paragraphe : présentez votre projet.
- Troisième paragraphe : expliquez en quoi cette formation de Master vous permettra d'avancer dans votre projet.

Rappel : Il faut respecter les codes d'une lettre !

Emploi du temps

- Jeudi 27 octobre Participation *obligatoire* à **la journée d'orientation réfléchie de l'UPMC.**
En faire un **compte rendu** d'une page à rendre avant le mardi 3 novembre.
 - Les deux semaines du lundi 31 octobre et du lundi 7 novembre sont consacrées à la recherche d'un **entretien professionnel** en binôme.
 - Durant cette période, aura lieu également un **entretien personnel** (10 min) de bilan de la première moitié du semestre. Veuillez prendre rendez-vous par email pour votre entretien.
- Dates possibles : **lundi 24 octobre, lundi 31 octobre, lundi 7 novembre.**
- L'atelier reprend le lundi 14 novembre.